



**Министерство социальной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения городского округа Воротынский»**

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 122

р.п. Воротынец

об утверждении положения о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский»

В целях регулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания, для установления порядка и условий их оказания, для установления порядка расходования средств, полученных от оказания платных социальных услуг, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский»
2. Программисту - Лудину Д.А., опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ директора ГБУ «КЦСОН Воротынского района» от 01.03.2021 № 41 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пилясову Т.А..

Директор

А.Е. Харитонова

Лист ознакомления
с приказом от _____ г. № ____
«Об утверждении положения о порядке оказания платных социальных услуг,
предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр
социального обслуживания населения городского округа Воротынский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский» (далее - положение), определяет виды предоставляемых платных социальных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано с целью регулирования отношений, возникающих при оказании платных социальных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

- приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению, приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти»;

- Уставом учреждения;

1.4. Платные социальные услуги оказываются гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

1.5. К платным социальным услугам относятся:

1.5.1. Услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания:

- услуги культурно - развлекательного досуга;

- гигиенические услуги;

- услуги по уборке и содержанию помещений;

- работа во дворе и на приусадебном участке;

- услуги по уходу за могилами близких;

- распиловка дров;

- мелкий ремонт одежды;

- уход за домашними животными.

- иные услуги (услуга по организации питания)

1.6. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.7. Платные социальные услуги организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1 Платные социальные услуги оказываются:

- в отделении срочного социального обслуживания;

- в отделениях социального обслуживания на дому.

2.2. Оказание платных социальных услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в должностных инструкциях, оказывают платные социальные услуги в рамках

своего рабочего времени в соответствии с установленными требованиями к качеству предоставляемых услуг (своевременность, полнота объема, периодичность, удовлетворённость гражданина).

2.3. Учреждение при оказании платных социальных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных социальных услуг, которая размещается на стендах учреждения, на официальном сайте учреждения в социальных сетях Учреждения, информация сообщается по телефонам для справок (консультаций), на личном приеме граждан и должна содержать:

- сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), о режиме работы учреждения;
- информацию о телефонах лиц, ответственных за предоставление платных социальных услуг;
- перечень платных социальных услуг, оказываемых учреждением;
- тарифы на оказываемые платные социальные услуги;
- условия и порядок предоставления платных социальных услуг, формы их оплаты.

2.5. Основанием для предоставления платных социальных услуг гражданам является:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении платных социальных услуг (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя);

2.6. Предоставление платных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении платных социальных услуг (далее - Договор), составленного в письменном виде по установленной форме (Приложение 2).

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в структурном подразделении учреждения, оказавшем услугу.

2.7. Размер стоимости платных социальных услуг определяется исходя из утвержденных тарифов на платные социальные услуги и объемов оказанных услуг.

2.8. Оплата за оказанные платные социальные услуги производится лично гражданином или его законным представителем, либо через материально ответственного работника учреждения путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения, либо в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

2.9. Оплата услуг, которая вносится в кассу учреждения производится с оформлением финансового документа (квитанции по форме ОКУД) в рабочие дни.

2.10. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных платных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре (Приложение 3).

2.11. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги

3.1. Тарифы на платные социальные услуги, устанавливаются учреждением путем расчета, исходя из фактических и косвенных затрат и вводятся в действие с даты, указанной в приказе учреждения.

3.2. Тарифы на платные социальные услуги пересматриваются в связи с:

- изменением нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;

- изменением экономических условий.

- введением новых видов услуг.

3.3. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.4. Запрещается принимать наличные средства сотрудникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

3.5. Расходование учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Право распоряжаться средствами предоставлено директору учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом учреждения и действующим законодательством РФ.

4. Учет и отчетность

4.1. Учет доходов и расходов от оказания платных социальных услуг ведется отдельно от основной деятельности учреждения в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);

- Инструкция по бюджетному учету от 01.10.2010 № 157н;

- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.2. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных социальных услуг и предоставляет в инспекцию федеральной налоговой службы налоговую декларацию по налогу на прибыль организации.

5. Ответственность сторон

5.1. При выполнении платной социальной услуги учреждение обязано:

5.1.1. Выполнить услугу с надлежащим качеством;

5.1.2. Выполнить услугу в срок;

5.1.3. Выдать гражданину кассовый чек.

5.2. Граждане, которым предоставлены услуги, обязаны сразу оплатить их стоимость. При отказе от оплаты фактически оказанных услуг, этому гражданину в дальнейшем услуг не предоставляются.

5.3. Ответственность за правильное применение тарифов, качество и фактическое предоставление услуг, организацию и хранение первичных учетных документов установленном порядке, своевременное предоставление отчетности и целевое использование средств, полученных за предоставление услуг, несет директор учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором учреждения и действует до введения нового.

Директору ГБУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения городского округа Воротынский»
Харитоновой Анне Евгеньевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии! гражданина)
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина!)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность*
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)
(контактный телефон, e-mail (при наличии!))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении платных социальных услуг

Прошу предоставить мне следующие платные социальные услуги в полустационарной
форме обслуживания
(указывается перечень услуг)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в реестр
получателей социальных услуг: (согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Договор о предоставлении платных социальных услуг

р.п.Воротынец _____

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Харитоновой Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ года рождения, паспорт № _____, выдан _____ г.,
проживающего по адресу: _____,

являющегося получателем платных социальных услуг, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заявлению Потребителя обязуется предоставить платные социальные услуги (далее - Услуги), согласно спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Потребитель обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Услуги предоставляются Потребителю Исполнителем после подписания Сторонами настоящего договора.

1.3. Место предоставления Услуг: _____

1.4. Срок предоставления Услуг: « _____ » _____ 20 _____ г.

1.5. Форма оказания услуг:

- представителем Исполнителя: _____

- социальной бригадой в составе: _____

1.6. По окончании предоставления Услуг Исполнитель и Потребитель подписывают в двух экземплярах Акт предоставленных услуг, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Потребителю Услуги в полном объеме, согласно Спецификации (Приложение 1), надлежащего качества и в установленные договором сроки.

2.1.2. Предоставить бесплатно в доступной форме Потребителю информацию о правах и обязанностях, о видах Услуг, которые предоставляются Потребителю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги.

2.1.3. Своевременно информировать Потребителя обо всех возникающих обстоятельствах, затрудняющих исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. В случае не предоставления Потребителю Услуг или предоставления их не в полном объеме, произвести перерасчет и возврат Потребителю излишне уплаченных денежных средств установленные договором сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.1.5. Использовать информацию о персональных данных Потребителя в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.1.6. Вести учет предоставленных Потребителю Услуг.
- 2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Потребителю, в том числе временно, в случаях:
 - 2.2.1.1. Нарушений им условий настоящего Договора, в том числе оплаты.
 - 2.2.1.2. Если Потребитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.
 - 2.2.1.3. Не представления Потребителем сведений и документов, необходимых для предоставления Услуг по настоящему Договору.
 - 2.2.2. Требовать от Потребителя соблюдение условий настоящего Договора, а также правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя.
 - 2.2.3. В одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Потребителя в течении трех рабочих дней со дня принятия Исполнителем такого решения.
 - 2.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив Потребителя об этом за три календарных дня.
 - 2.2.5. Требовать от Потребителя полной и своевременной оплаты в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.
- 2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Потребитель обязуется:

- 2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.
 - 2.4.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимые для предоставления социальных услуг сведения и документы.
 - 2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг.
 - 2.4.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость Услуг, в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.
 - 2.4.5. Своевременно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.
 - 2.4.6. Своевременно уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 2.5. Потребитель имеет право:
- 2.5.1. На уважительное и гуманное отношение
 - 2.5.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут предоставлены Потребителем в соответствии с настоящим Договором, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги.
 - 2.5.3. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 2.5.4. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.
 - 2.5.5. На отказ от предоставления Услуг, а также на расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором составляет _____).

3.2. Расчет стоимости Услуг по настоящему Договору произведен на основании тарифов на платные социальные услуги, утвержденных приказом Исполнителя.

3.3. Оплата за оказанные платные социальные услуги производится лично Потребителем или его законным представителем, либо через материально ответственного работника учреждения путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения, либо в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Для подтверждения оплаты, произведенной по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя, Потребитель представляет Исполнителю оригинал платежного документа.

3.5. После оказания Услуг Потребитель и Исполнитель проводят сверку произведенной оплаты с фактически предоставленными Услугами и подписывают Акт приема-сдачи предоставленных услуг.

3.6. В случае, если Потребитель получил Услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Исполнитель производит перерасчет стоимости Услуг с учетом фактически предоставленных Услуг и обеспечивает возврат денежных средств Потребителю после подписания Акта приема-сдачи предоставленных услуг через кассу Исполнителя, а в случае отсутствия денежных средств, в безналичном порядке в течение 10 (десяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на указанный Потребителем счет.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Сторона, являющаяся инициатором изменения условий договора, направляет другой Стороне для согласования в письменном виде дополнительное соглашение (заявление) с предполагаемыми изменениями.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям предусмотренным гражданским законодательством.

4.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении при условии урегулирования финансовых обязательств по договору или вступления в силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель
-------------	-------------

<p>Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский» 606260 Нижегородская область п.Воротынец ул. Зубова д. 46 а ИНН5211090115 КПП521101001 Министерство финансов Нижегородской области (ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский», л/с 24005090150) Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г.Нижнего Новгорода Единый казначейский счет 40102810745370000024 Казначейский счет 03224643220000003200 БИК 012202102 ОГРН 1025200941413</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Директор _____ <u>А.Е.Харитонова</u></p>	<p>_____ / _____</p>
<p>« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.</p>	<p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>

Приложение 1 к договору на оказание
платных социальных услуг № _____
от « _____ » _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предоставление платных социальных услуг

№ п/п	Наименование платной услуги	Ед.изме рения	Кол-во	Стоимость За ед. услуги, руб.	Сумма оказанных услуг, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО					

Исполнитель:

Директор

_____ (А.Е. Харитонова)

М.П.

Потребитель:

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

**Акт приема - сдачи предоставленных
социальных услуг**

р.п.Воротынец

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Харитоновой Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан _____ г., проживающего по адресу: _____, являющегося получателем платных социальных услуг, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором на оказание платных социальных услуг от « ____ » _____ г. № _____ Исполнитель выполнил следующие платные социальные услуги:

№п/п	Наименование услуги	Цена за единицу	Количество единиц	сумма
ИТОГО:				

Всего предоставлено платных социальных услуг на сумму: _____ (_____)

2. При приеме результата выполненных вышеперечисленные платные услуг, установлено, что услуги Потребителю предоставлены Исполнителем в полном объеме и в срок. Потребитель претензий по объему, качеству и срокам предоставленных платных услуг не имеет.

3. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанных платных услуг, или иных недостатков в работе не обнаружено.

4. Настоящий Акт предоставленных услуг составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Директор

_____ (А.Е. Харитонова)

Потребитель:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

