

«Согласовано»

Заместитель председателя Комитета
по управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами администрации города
Нижнего Новгорода



Е.Б.Воронцова
_____ Е.Б.Воронцова

«*22*» *августа* 2003 год

«Утверждаю»

И.о. директора департамента
по труду и социальной защите
населения администрации
города Нижнего Новгорода



Г.Н.Гуренко
_____ Г.Н.Гуренко

«*22*» *августа* 2003 год

У С Т А В
Муниципального Учреждения
«Центр социального обслуживания населения Нижегородского района»

город Нижний Новгород

2003 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Нижегородского района» (далее именуемое «Учреждение») создано в соответствии с распоряжением Главы администрации города Нижнего Новгорода от 11 августа 2003г. №2452-р, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности города Нижнего Новгорода и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.3. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на социальное обслуживание в муниципальном секторе и оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация города Нижнего Новгорода. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента по социальной защите населения администрации города Нижнего Новгорода, (далее именуется – «профильный департамент»).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания населения Нижегородского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «Центр социального обслуживания населения Нижегородского района».

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, текущий и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Нижний Новгород».

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: 603000, город Нижний Новгород, Нижегородский район, улица Ильинская, дом 69.

Почтовый адрес: 603000, г.Нижний Новгород, ул.Ильинская, дом 69.

1.12. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями о них. Положение о филиале и Положение о представительстве, а также изменения и дополнения в указанные Положения, утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с профильным департаментом.

1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

Учреждение на момент государственной регистрации филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации прав граждан на социальное обслуживание, осуществляемое в муниципальном секторе системы социального обслуживания, оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- оказание социальной помощи одиноким, престарелым и нетрудоспособным гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, неработающим пенсионерам и инвалидам, детям-инвалидам, детям из малоимущих семей и семей безработных, одиноким матерям, многодетным и неполным семьям, сиротам, детям, находящимся под опекой и попечительством, детям родителей-инвалидов, семьям, получающим пенсии по случаю потери кормильца, беременным женщинам, семьям безработных и студентов, проживающих в общежитиях или частных квартирах, гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи;

- участие в разработке комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защищенности на основе анализа социально-экономической и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром;

- участие в реализации областных и городских программ по социальной поддержке граждан;

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями;

- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания;

- оказание социальных, бытовых, юридических, медицинских, торговых, консультативных и иных услуг постоянного, временного и разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании при условии соблюдения принципов адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- трудовую реабилитацию граждан в лечебно-трудовых мастерских, надомных производствах, подсобных хозяйствах, находящихся в ведении Центра;

- привлечение государственных, коммерческих и общественных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и закреплению кадров Центра.

2.3. При осуществлении вышеизложенных видов деятельности Центр обеспечивает:

2.3.1. Социальное и социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших трудоспособность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном или временном обслуживании в отделениях социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому, в том числе:

- путем выделения продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов, гуманитарной помощи, оказание материальной помощи;

- оказывает содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;

- оказание консультативных, социальных, психологических, юридических услуг населению;

- организация и контроль за полнотой предоставления указанным категориям населения льгот и преимуществ, установленных для них федеральным законодательством, решениями и постановлениями органов законодательной и исполнительной власти;

2.3.2. Полустационарное обслуживание в отделениях дневного пребывания, включающее социально-бытовое, культурное, медицинское обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также других лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Срочное социальное обслуживание в отделении срочной социальной помощи в целях оказания неотложной помощи разового

характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, в том числе:

- разовое обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- разовое оказание материальной помощи;
- организация юридической помощи в целях защиты прав обслуживаемых лиц;
- работу с семьями, в которых живут граждане пожилого возраста и инвалиды, организацию их досуга;
- организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малообеспеченным семьям (выставки-продажи изделий собственного производства, благотворительные аукционы, лотереи и т.д.)
- консультативная помощь в обучении, профессиональной ориентации и трудоустройстве инвалидов.

2.3.4. Учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Имущество учреждения.

3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения; нарушения условий использования имущества, указанных в предыдущем пункте настоящего Устава.

3.7. Основным источником формирования имущества Учреждения является целевое финансирование из городского бюджета.

Другими источниками образования имущества Учреждения могут быть:

средства, получаемые от занятия Учреждением разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности;

доходы от ценных бумаг;

безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять в районный отдел городской статистики отчетность в объеме, установленном законодательством.

Учреждение обязано представить по письменному запросу профильного департамента отчетный бухгалтерский баланс с приложениями.

3.9. Учреждение обязано представлять в департамент финансов и налоговой политики, Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города (далее - Комитет) годовой бухгалтерский баланс(Ф-1,Ф-1-1,Ф-2,Ф-4,Ф-5), с расшифровкой основных средств.

4. Управление учреждением

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации города.

4.3. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

представление на утверждение Учредителя в лице профильного департамента и департамента финансов и налоговой политики администрации города штатного расписания Учреждения;

представление на утверждение Учредителя в лице департамента финансов и налоговой политики администрации города Положение об оплате труда, Положения о премировании;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

открытие счетов Учреждения в банках, их количество по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики;

осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;

представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение руководителя);

принятие решений об открытии счетов в банках, их количестве;

принятие решений о получении кредитов, ссуд, проведении операций с ценными бумагами, приобретении недвижимого имущества;

принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются профильным департаментом по согласованию с Комитетом.

4.6. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Полномочия заместителя директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Труд и социальная защита

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. Ликвидация и реорганизация учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

по решению главы администрации города;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение главы администрации города для дальнейшего его перераспределения.

7. Изменение устава учреждения.

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается руководителем профильного департамента по согласованию с Комитетом.

7.2. Текст изменения Устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается с руководителем Комитета и утверждается руководителем профильного департамента.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.