

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**Государственного учреждения**  
**«Центр социального обслуживания**  
**граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов городского округа город**  
**Кулебаки»**

**от 01.03.2019 г. № 48**

**Положение о пункте проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста**  
**(далее – Положение)**

Данное положение вводится с целью наиболее эффективной реализации федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 15.04.2016г. № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» и на основании постановления Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 г. № 711

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста (далее – пункт проката), функционирующего в Государственном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» (далее – Центр).

1.2. Пункт проката реабилитационных средств входит в состав хозрасчетного отделения Центра.

1.3. Пункт проката реабилитационных средств создан с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги проката) инвалидов, граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за инвалидами и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья,

оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

## **2. Организация социального пункта проката**

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2.2. Руководство работой пункта проката осуществляет заведующий хозрасчетного отделения Центра.

2.5. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее – ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

## **3. Предоставление информации по социальному пункту проката**

3.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Центра и в учреждениях здравоохранения Кулебакского района, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет - сайте Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;

- перечень реабилитационных средств, предоставляемых в прокат, с указанием цены (тарифа);

- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;

- режим работы социального пункта проката.

## **4. Оснащение пунктов проката реабилитационными средствами**

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката определяются в соответствии с пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания и потребностями населения в реабилитационных средствах».

4.2. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- за счет средств Центра, полученных от предоставления дополнительных платных услуг;

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

## **5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката**

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг проката в Центре (далее – клиенты) относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды (в том числе дети инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;
- несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

## **6. Предоставление скидок на услугу проката**

**20 % скидку** на услугу проката получают следующие категории граждан:

- участники, инвалиды ВОВ;
- вдовы погибших (умерших) УВОВ;
- труженики тыла;
- жертвы политических репрессий;
- реабилитированные;
- бывшие узники фашистских лагерей;

## **7. Порядок и условия оказания социальной услуги проката**

7.1. Социальная услуга проката оказывается клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

7.2. Для определения стоимости услуги проката составляется калькуляция. Прейскурант утверждается директором Центра и согласовывается с директором ГКУ НО «УСЗН городского округа город Кулебаки».

7.3. Для получения социальной услуги проката клиент (законный представитель), родственник Клиента или социальный работник, обслуживающий Клиента, нуждающегося в услуге Проката, представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальной услуги проката;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства);

- документ, подтверждающий необходимость использования реабилитационных средств: справка об инвалидности или справка из учреждения здравоохранения о частичной (полной) утрате способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

7.4. Социальная услуга проката предоставляется клиенту на основании договора о предоставлении социальной услуги проката (далее - Договор).

7.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается в Центр либо перезаключается новый договор.

7.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств.

7.7. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

7.8. Право на внеочередное предоставление социальной услуги проката имеют:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- инвалиды 1 группы;
- одинокие граждане старше 80 лет;
- граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

7.9. Услуга проката предоставляется:

- с понедельника по четверг с 8-00 до 16-00 часов,
- пятница – с 8.00 до 15.00,
- обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48;
- выходные: суббота, воскресенье.

## **8. Порядок оплаты социальной услуги проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальной услуги проката**

8.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключенного Договора, за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту кассового чека.

8.2. Документом ежедневной отчетности перед бухгалтерией является кассовый отчет по приходу секции «прокатах реабилитационных средств»

8.3. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.

8.4. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2014 г. № 470 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги» и приказом Учреждения от 17.01.2019г. № 16 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги».