

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник отдела ВКНО**  
**по г.Кулебаки и Кулебакскому району**  
**В. Ефимов**  
«23» июня 2016г.

г. Кулебаки  
(место составления акта)

«23» июня 2016 года  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ № 10**  
осуществления воинского учета, бронирования  
и готовности транспортных средств к поставке в ВС РФ  
**ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского**  
**округа город Кулебаки»**  
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

«23» июня 2016 г. по адресу: Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 47.  
(место проведения проверки)

На основании приказа начальника отдела военного комиссариата Нижегородской области по г. Кулебаки и Кулебакскому району от «03» июня 2016 года № 15, Федерального Закона Российской Федерации от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 5 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» была проведена проверка.

Продолжительность проверки: 2 часа, с 12 часов 00 мин до 14 часов 00 минут «23» июня 2016 года  
(дней/часов, с какого времени и числа и по какое время и число проведена проверка)

Акт составлен отделом военного комиссариата Нижегородской области по г.Кулебаки и Кулебакскому району.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: специалист по кадрам ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» – Балабанова Марина Викторовна ✓  
(фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Председатель: Куратов П.В. - начальник отделения ППП и УМР отдела ВКНО по г. Кулебаки и Кулебакскому району

Члены комиссии: Пяткина М.М. – помощник начальника отделения ППП и УМР (по воинскому учету) отдела ВКНО по г. Кулебаки и Кулебакскому району;  
(фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали: специалист по кадрам ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» - Балабанова Марина Викторовна, директор ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» – Мыслякова Валентина Павловна.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (или уполномоченного представителя).  
фамилия, имя, отчество, должность работников, осуществляющих воинский учет в организации)

**В результате проверки установлено:**

# 1. Качество осуществления воинского учета и бронирования призывников, солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов, офицеров запаса

## 1.1. Организация осуществления воинского учета и бронирования граждан в организации

Установленные Федеральным Законом Российской Федерации от 28.03.1998г. № 53, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 и иными служебными документами обязанности по организации осуществления первичного воинского учета и бронирования граждан выполняются в полном объеме.  
(указывается объем и степень выполнения)

Воинский учет всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету (в т.ч. бронирование граждан, пребывающих в запасе) организован приказом директора ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе» от «11» января 2016 г. № 3.

Руководящие документы по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, имеются.  
(указывается наличие руководящих, нормативных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Основные задачи и функции по воинскому учету и бронированию граждан, по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности:

- документарное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете - ведется, и охватывает весь объем выполняемой задачи;
- бронирование необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации - не ведется, ввиду отсутствия такой необходимости.

(указывается объем и степень определения указанных вопросов)

План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в 2016 году - разработан в соответствии с приложением № 17 «Методических рекомендаций...», утвержден руководителем организации и согласован с начальником отдела ВКНО по г. Кулебаки Кулебакскому району «23» декабря 2015 г..

(указывается полнота и качество разработки плана, утверждение руководителем организации, согласование с начальником отдела (муниципального) ВКНО)

Функциональные обязанности для работника, осуществляющего воинский учет в организации (в т.ч. по бронированию граждан) - разработаны не в полном объеме и охватывают не весь спектр необходимых мероприятий по воинскому учету в организации. Исполнение обязанностей по осуществлению воинского учета в организации осуществляется по совместительству.

(указывается полнота и качество разработки функциональных обязанностей, утвержденных руководителем организации)

Для работника, осуществляющего воинский учет, выделено автоматизированное рабочее место. Специальное оборудованное помещение, со стендами и информационно – агитационными материалами по воинскому учету и бронированию граждан - отсутствует. Карточка воинского учета хранится отдельно от общих документов по учету персонала в запирающемся железном сейфе. Сохранность документов воинского учета обеспечена.

(указываются выделение специально оборудованного помещения, железного шкафа)

обеспечение сохранности документов воинского учета)

Сверка документов, содержащихся в документах воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Нижегородской области по г. Кулебаки и Кулебакскому району проведена 01.06.2016г.

Документы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан разработаны в полном объеме, ведутся в соответствии с установленным порядком.

(указываются полнота и качество ведения документов по воинскому учету и бронированию)

соответствие их ведения и хранения установленному порядку\*, наличие бланков документов воинского учета (в т.ч. спец. воинского учета)

\* Согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям по осуществлению воинского учета в организациях

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, взаимодействию с отделом военного комиссариата Нижегородской области по г. Кулебаки и Кулебакскому району, органами местного самоуправления, руководству и контролю за состоянием воинского учета в организации выполнены на 100 %.

Сведения о внесенных изменениях в документы воинского учета и бронирования граждан предоставляются.

(указываются полнота и своевременность представления в отдел (муниципальный) ВКПО сведений о внесенных изменениях)

Списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете: предоставляются своевременно и в полном объеме.

(указываются полнота и своевременность представления сведений в отдел (муниципальный) ВКПО)

Сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации – отсутствуют.

Меры административного воздействия к должностным лицам организаций и гражданам за нарушения в области воинского учета – не применялись.

(указываются принимаемые меры)

Отчетность по вопросам воинского учета и бронирования граждан в предшествующем году - предоставлялась в полном объеме.

(указываются полнота и качество составления отчетности)

#### **Выявленные нарушения:**

- в должностной инструкции ответственного должностного лица за воинский учет граждан, работающих в организации, не предусмотрена обязанность по бронированию граждан, состоящих на воинском учете и работающих в организации;

- при временном отсутствии ответственного за воинский учет граждан, работающих в организации, должностного лица, документы лицу, его замещающему, не передаются по акту приема-передачи;

(указать характер нарушений, положения нормативно-правовых актов, лиц, допустивших нарушения)

**Вывод:** Организация осуществления воинского учета и бронирования граждан оценивается на хорошо

#### **1.2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и призывников в организации**

Ведение картотеки личных карточек формы № Т-2 на граждан из числа призывников и пребывающих в запасе, поставленных на воинский учет (в т. ч. забронированных) Картотека личных карточек формы Т-2 в организации ведется. Полнота и качество заполнения документов воинского учета соответствуют установленному порядку.

(указываются полнота и качество заполнения документов воинского учета и бронирования.

соответствие их ведения и хранения установленному порядку\*, наличие бланков документов воинского учета)

Количество документов воинского учета\*\* с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, составило 0% от числа проверенных

#### **Выявленные нарушения: нет**

(указать характер нарушений, положения нормативно-правовых актов, лиц, допустивших нарушения)

(указать характер нарушений, положения нормативно-правовых актов, лиц, допустивших нарушения)

**Вывод:** Полнота и достоверность документов воинского учета и бронирования граждан оценивается на хорошо

#### **ВЫВОД:**

Качество осуществления воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценивается на хорошо

\* Согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям по осуществлению воинского учета в организациях

\*\* Проверяется не менее 1% документов воинского учета из каждого состава: призывники, солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы запаса, офицеры запаса от их общего количества  
При практическом призыве и поставке мобилизационных людских ресурсов проверяется 100%

Предложения комиссии: В срок до 15.07.2016г. устранить выявленные нарушения по ведению воинского учета граждан.

**2. Мобилизационная готовность транспортных средств к поставке в Вооруженные Силы Российской Федерации**

**1. Наличие и качество обработки документов по подготовке организации к поставке транспортных средств:** документы в наличии, обработаны в полном объеме.

**2. Организация оповещения личного состава и предназначенных транспортных средств:** оповещение личного состава и предназначенной техники соответствует требованиям руководящих документов.

**3. Наличие и техническое состояние предназначенных транспортных средств (за каждую партию и за организацию в целом).**

№ п/п	Номера партий, комплектуемых организацией (в соответствии со св. нарядом)	Количество предназначенной техники	Количество из них исправной техники	КТГ
1	На нужды мобилизации	1	1	1.0

**4. Краткая характеристика проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, техническая оснащенность организации к проведению технического обслуживания и ремонта**

Техническая база не позволяет проводить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Ремонт автотранспорта производится сторонней организацией.

**5. Наличие и порядок хранения комплектов ЗИП (запасных частей, инструмента и инвентаря), периодичность освежения резино-технических изделий**

№ п/п	Номера партий, комплектуемых организацией (в соответствии со св. нарядом)	Комплекты ЗИП			Порядок хранения
		задание	создано	% укомплект-сти	
1	-	-	-	-	-

**Выявленные нарушения:** нет

(указать характер нарушений, положения нормативно-правовых актов, лиц, допустивших нарушения)

**ВЫВОД:**

Мобилизационная готовность транспортных средств к поставке в Вооруженные Силы Российской Федерации, оценивается на хорошо

**Предложения комиссии:** нет

Запись в журнал учета проверок внесена:

(подпись проверяющего)

Журнал учета проверок отсутствует:

(подпись проверяющего)

Прилагаемые документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комиссии:

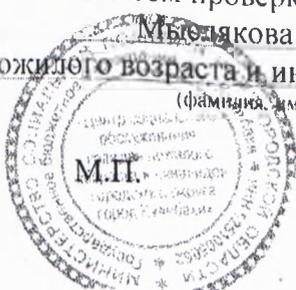
Члены комиссии:

М.П.

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:  
Мыслякова В.П. – директор ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки».

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя организации (или уполномоченного лица))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



*(Handwritten signatures of the commission members)*

(подпись)

Мероприятия руководителя организации по устранению выявленных недостатков:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

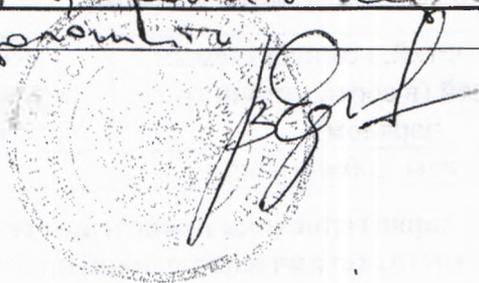
\_\_\_\_\_

подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего (их) проверку)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА

~~исполнительное УОД устранить недостатки до 15.04.1~~  
~~и доложить~~

Начальник отдела ВКНО  
по г.Кулебаки и Кулебакскому району  
«23» ав 201 16г.



В. Ефимов