



Министерство социальной политики
Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов городского округа город Арзамас»**
607220, Нижегородская область,
городской округ город Арзамас, город Арзамас,
улица Революции, дом 18«А»
тел. (83147) 9-45-27
e-mail: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»
14.03.2025г. № 01-14/65-2

14.03.2025г. № 01-38/25

**Порядок определения
мест хранения персональных данных
в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Положением «О защите персональных данных работников ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас», утвержденным приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас» № 01-14/23 от 14.03.2025 г.

- сведения о работниках, трудовые книжки, архив приказов по личному составу и архивы личных карт работников Учреждения – в металлические шкафы кабинета отдела кадров (шкаф Надежда ШМС-4, шкаф Надежда ШМС-9, шкаф Практик М-18);

- сведения о заработной плате работников – металлический шкаф бухгалтерии (шкаф без номера, шкаф Надежда ШМС-4, шкаф Надежда ШМС-9);

-архив лицевых счетов сотрудников Учреждения – металлические шкафы, находящиеся в холле бухгалтерии (Практик М-18, Шкаф металлический, антресоль М8 к шкафу практик);

-архив лицевых счетов сотрудников ГБУ КСЦОН Арзамасского района» - металлический шкаф, находящийся в тамбуре тренажёрного зала (шкаф Надежда ШМС-4);

-личные дела клиентов, архив личных дел и архивные документы отделения срочного социального обслуживания и социально-консультативного - металлический шкаф в холе бухгалтерии (шкаф металлич.);

-личные дела клиентов, архив личных дел и архивные документы отделения дневного пребывания и социально-реабилитационного отделения - в металлический шкаф в холле заместителя директора (Шкаф металлический средний, антресоль М8 к шкафу практик);

-личные дела клиентов отделения социального обслуживания на дому, архив личных дел, и архивные документы - металлические шкафы в холле рядом со столовой (Практик М-18, Шкаф металлический офисный Надежда ШМС-4);

-личные дела клиентов отделения долговременного ухода, архив личных дел, и архивные документы - в холле рядом со столовой (Практик М-18, Шкаф металлический офисный Надежда ШМС-4);

-медицинские документы и журналы - шкаф металлический офисный находящийся в холле между кабинетом психолога и массажным кабинетом (Практик М-18).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью д (дв)

) листа дв

Директор И. И. Тихонова

И. И. Тихонова

20 дв г.

