

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 09.12.2024 № 1097

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений,**  
**подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области**

**Содержание**

1. Общие положения
2. Информационное обеспечение закупок
3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам
4. Способы и формы закупок
5. Условия и случаи применения способов закупки
6. Особенности проведения закупок в электронной форме
7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок
  - 8.1. Обеспечение заявки на участие в закупке
  - 8.2. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств
  - 8.3. Антидемпинговые меры
9. Порядок подготовки и проведения закупок
  - 9.1. Закупочная комиссия
  - 9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке
  - 9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений
  - 9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки
  - 9.5. Критерии оценки заявок  
Порядок проведения конкурентных закупок.
  - 9.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме
  - 9.7. Порядок проведения открытого конкурса
  - 9.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме
  - 9.9. Порядок проведения открытого аукциона
  - 9.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме
  - 9.11. Порядок проведения запроса цен в электронной форме
  - 9.12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме
10. Порядок проведения неконкурентных закупок.
  - 10.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика
  - 10.2. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)

- 10.3. Порядок подготовки и осуществления закупок в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 20.1 ПП РФ № 1352)
11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися
12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок
13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора
- 13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки
- 13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора
14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок
15. Проведение закупок в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить
16. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства
- 16.1. Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства
- 16.2. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
- 16.3. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
- 16.4. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223–ФЗ).

1.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов и городского округа город Арзамас» (далее - заказчик) при осуществлении им закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 223–ФЗ.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС) и на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

1.8. Заказчик вправе на основании договора привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и проведению

процедур закупок (специализированная организация).

1.9. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятым в его исполнение нормативно-правовым актам, заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативно-правовыми актами.

## **2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.3. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.5. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов МСП в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

2.6. В ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

4) разъяснения положений закупочной документации;

5) протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол;

6) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – план закупки);

7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);

8) реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – реестр договоров);

9) иная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, предусмотрено Законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.7. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в сроки, указанные в разделе 9.2 настоящего Положения.

2.8. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, итоговые протоколы разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.9. Не подлежат размещению в ЕИС, сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, сведения в случаях, предусмотренных частями 5 и 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.11. Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, когда информация и (или) документы в соответствии с требованиями действующего

законодательства не размещаются в ЕИС и (или) на официальном сайте.

2.12. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.13. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.15. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

### **3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам**

3.1. При проведении закупок заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупки:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника указанным в документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, в том числе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

к) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг

(супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

л) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

м) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.1. При осуществлении закупки заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

3.2. При проведении закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин,



оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

3.3. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, заказчик не вправе требовать документы и информацию, подтверждающую соответствие участника закупки требованиям, не установленным в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований раздела 9.2 настоящего Положения. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.6. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

При этом, указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

3.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, не допускается.

3.8. В случае проведения закупки у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения – закупка у единственного поставщика), и иных неконкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением, заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участников таких закупок, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1, 3.2 настоящего раздела, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При принятии решения об обеспечении контроля, в случае осуществления закупки у единственного поставщика, заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.9. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрено иное.

3.10. При описании в документации о конкурентной закупке, а в случаях проведения запроса котировок, в извещении о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

#### **4. Способы и формы закупок**

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
3. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
4. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
5. случаи конкурентных закупок только для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные разделом 16 настоящего Положения.
6. запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен);
7. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка

у единственного поставщика);

8. закупка в электронном магазине с участием субъектов МСП (пункт 20.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», далее – ПП РФ № 1352).

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 1-6 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 6-8 пункта 4.1 настоящего Положения, не являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупки, указанные в подпунктах 7-8 пункта 4.1 настоящего Положения, являются неконкурентными закупками.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

4.6. Конкурентные закупки проводятся в электронной и в не электронной форме в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

## **5. Условия и случаи применения способов закупки**

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллиона рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений

при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться в следующих случаях:

1) заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2) заключение договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ);

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает шестьсот тысяч рублей независимо от предмета закупки, а в случае осуществления такой закупки товаров, работ, услуг с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина), в соответствии с пунктом 10.2 раздела 10 настоящего Положения, стоимость которых не превышает пятнадцать миллионов рублей независимо от предмета закупки. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов общего объема заключенных договоров в соответствующем году и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

5) заключение с иностранным юридическим лицом договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые соответственно поставляются, выполняются или оказываются на территории Российской Федерации;

6) заключение договора на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

7) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы

сделки) заказчик обязан сформировать отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указание реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

9) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) осуществление закупки услуги по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

11) заключение договора на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

13) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

15) закупка работ по мобилизационной подготовке;

16) осуществление закупки продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

17) закупка юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

18) закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

19) приобретение заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании земельного участка, здания, иного недвижимого имущества (как жилого, так и нежилого);

20) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставку лекарственных препаратов в соответствии с

настоящим пунктом на сумму, не превышающую полтора миллиона рублей. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

21) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

22) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии;

23) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

24) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки или иных неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим положением, несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок или уклонения всех участников закупки от заключения договора. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (далее – Н(М)ЦД), объявленной закупки, не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам);

25) заключение договора с единственным участником конкурса, запроса цен, запроса предложений, аукциона, запроса котировок, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;

26) осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов к ним, если такая закупка осуществляется в электронной форме в отношении лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов к ним, произведенных единственным на территории Российской Федерации или территориях иностранных государств, не вводивших в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, производителем. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять миллионов рублей;

27) осуществление закупки товаров, работ, услуг за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданам и юридическим лицам.

5.7. Закупки в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 20(1) ПП РФ № 1352) могут проводиться в случаях, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС, предусмотренных действующим законодательством и на сайте Заказчика, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП и цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей с учетом особенностей, предусмотренных пункта 10.3 раздела 10 настоящего Положения.

5.8. Закрытые закупки проводятся заказчиком в случае, если сведения о такой закупке

составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

## **6. Особенности проведения закупок в электронной форме**

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

6.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

6.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

6.4. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

6.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП,

выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, в документации о закупке была предусмотрена возможность для заказчика воспользоваться аккредитационными документами участника, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.6. Действия, описанные в пункте 6.5 настоящего Положения, могут быть осуществлены также в случае, если на участие в закупке подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует одни и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные документы).

6.7. Закупка в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований Положения о закупке. В случае если регламентом ЭП установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

6.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭП, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов ЭП, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом для подачи заявки субъекты МСП получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

6.9. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

7.1. При проведении конкурентных и неконкурентных Н(М)ЦД, цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик считает приемлемым в рамках определения Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги при проведении каждой закупки с учетом порядка и



методов, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. Н(М)ЦД и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:<sup>1</sup>

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

7.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.3.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

7.3.4. Заказчик вправе использовать электронный магазин в качестве одного из способов обоснования Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги с целью сбора коммерческих предложений.

7.4. Нормативный метод заключается в расчете Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7.5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с

---

<sup>1</sup> Заказчик вправе предусмотреть иные методы и способы обоснования Н(М)ЦД, отличные от предусмотренных настоящим Положением. В данном разделе представлены способы закупок, соответствующие контрактной системе и оптимальные для обоснования и определения Н(М)ЦД.

законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае Н(М)ЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.6. Проектно-сметный метод заключается в определении Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.6.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.7.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7.8. В случае невозможности применения для определения Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы

товара, работы, услуги, методов, указанных в настоящем разделе Положения, заказчик вправе применить иные методы. При этом обоснование Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги иным методом должно содержать порядок такого обоснования и сведения о невозможности применения методов, указанных в настоящем разделе Положения.

7.9. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.10. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.11. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.13. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно.

7.14. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заказчик должен использовать не менее трех источников информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в качестве Н(М)ЦД, цены единицы товара, работы, услуги принимается цена не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием источников информации. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в качестве цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик принимает наименьшую ценовую информацию.

7.15. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется с учетом положений настоящего раздела.

7.16. При осуществлении закупок заказчик применяет порядок определения формулы цены и максимальной цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договора пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным контрактом;
- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

7.17. В случаях, предусмотренным пунктом 7.16 заказчик при осуществлении закупки в документацию включается формула цены и максимальное значение цены договора.

7.18. Формула цены определяется заказчиком самостоятельно с учетом специфики оказания услуг, выполнения работ. При установлении такого порядка заказчиком необходимо учитывать специфику таких услуг и работ, размеры тарифов, базовых ставок, надбавок и иных показателей, установленных законодательством РФ и иными актами, влияющими на ценообразование при определении Н(М)ЦД с целью осуществления предусмотренных настоящим пунктом закупок.

7.19. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет обоснование цены единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке, и устанавливает максимальное значение цены договора.<sup>2</sup>

7.20. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых товаров, работ, услуг

---

<sup>2</sup> Заказчик вправе предусмотреть иные случаи, а также для каждого отдельного случая в Положении определить формулу обоснования максимального значения цены договора.

Например, формула обоснования максимального значения цены договора:

$$Н(М)ЦД = V \times НМЦДед,$$

где:

V - максимально возможное количество (объем) товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик;

НМЦДед – цена единицы товара, работы, услуги на день заключения договора (при осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или на день размещения закупки конкурентным способом.

и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

## **8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

### **8.1. Обеспечение заявки на участие в закупке**

8.1.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки).

8.1.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.1.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны способы предоставления обеспечения заявки: путем внесения денежных средств или независимой гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.1.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.1.5. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

8.1.6. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок. При этом, если Н(М)ЦД в конкурентной закупке не превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

8.1.7. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования

предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов Н(М)ЦД.

Если в извещении и документации о закупке (если предусмотрена документация о закупке), осуществляемой только для субъектов МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента Н(М)ЦД (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии.

8.1.8. Возможные формы, порядок, срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.1.9. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.1.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой с участием субъектов МСП, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.1.11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по банковской гарантии (или независимой гарантии) в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.13. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.1.14. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.1.15. Заказчик должен соблюдать и применять следующие требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием МСП;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

8.1.16. Требования к независимой гарантии, представленные в подпунктах 1, 3-4

пункта 8.1.12, в пунктах 8.1.13-8.1.14 настоящего Положения, заказчик устанавливает в извещении и (или) документации к независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

## **8.2. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

8.2.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2.2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до подписания договора.

8.2.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии.

Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352.

8.2.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 30 процентов от Н(М)ЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352:

а) не может превышать 5 процентов Н(М)ЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.2.5. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.2.6. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 8.1.12, пунктов 8.1.13 и 8.1.14 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении



конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.2.7. Заказчик должен соблюдать и применять следующие требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов МСП;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов МСП;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов МСП;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов МСП;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

8.2.8. Требования к независимой гарантии, представленные в подпунктах 1, 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 8.1.12, в пунктах 8.1.13-8.1.14, в подпунктах 1-2 пункта 8.2.6 настоящего Положения, заказчик устанавливает в извещении и (или) документации к независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

8.2.9. Обеспечение исполнения договора, внесенное в виде денежных средств на счет заказчика, возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

Банковская гарантия (или независимая гарантия) поставщику (подрядчику, исполнителю) не возвращается, требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии (или независимой гарантии) заказчиком не предъявляется, при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных договором, заказчик вправе удержать сумму неустойки, начисленную в соответствии с условиями договора из суммы обеспечения исполнения договора или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии (независимой гарантии), предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере начисленной неустойки.

8.2.10. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, требование обеспечения гарантийных обязательств. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от Н(М)ЦД, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.11. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется к поставщику (подрядчику, исполнителю), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке. Обеспечение гарантийных обязательств должно быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

8.2.12. Обеспечение гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии.

8.2.13. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения гарантийных обязательств устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.2.14. Требования к независимой гарантии, представленные в подпунктах 1, 3 подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 8.1.12, в пунктах 8.1.13-8.1.14 настоящего Положения, заказчик устанавливает в извещении и (или) документации к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения гарантийных обязательств. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

8.2.15. Обеспечение гарантийных обязательств, внесенное в виде денежных средств на счет заказчика, возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им гарантийных обязательств по договору в течение тридцати дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

В случае ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных договором, заказчик вправе удержать сумму обеспечения гарантийных обязательств или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

### **8.3. Антидемпинговые меры**

8.3.1. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена Н(М)ЦД на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки, следующие антидемпинговые меры:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета, или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, или гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, с одновременным

предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

3) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить информацию, подтверждающую добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов/договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов/договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов/договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта/договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

8.3.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации о закупке. В случае если договор заключается с субъектом МСП антидемпинговые меры применяются с учетом ограничения к размеру обеспечения исполнения договора, предусмотренного настоящим Положением.

8.3.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.3.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер по результатам проведения закупки, антидемпинговые меры распространяются на такого участника закупки. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

8.3.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

## 9. Порядок подготовки и проведения закупок

### 9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентной закупки) (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).<sup>3</sup>

9.1.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. Заказчик вправе включить в состав комиссии сторонних лиц, не являющихся сотрудниками заказчика при соблюдении требований настоящего раздела Положения.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается заказчиком.

9.1.4. При принятии решения о создании единой закупочной комиссии в соответствии с пунктом 9.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе менять состав единой закупочной комиссии перед проведением каждой отдельно взятой закупки.

9.1.5. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.

9.1.6. Основными функциями комиссии являются:

- 1) участие в заседании закупочной комиссии;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;
- 4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 6) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;
- 8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирурующих органах;
- 9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

9.1.7. Члены комиссии с целью осуществления функций, предусмотренных пунктом 9.1.6 настоящего раздела, вправе не присутствовать лично на заседании такой

---

<sup>3</sup> Функции, возложенные заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 9.1.6 в соответствии с решением заказчика. В данном разделе заказчик может предусмотреть иные функции членов комиссии, а также вправе предусмотреть «Конкретные цели и задачи формирования комиссии, порядок ее работы, персональный состав, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте»

комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований Законодательства РФ.

9.1.8. При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном пунктом 9.1.7 настоящего Положения, составленный по результатам такого заседания протокол будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании такого протокола хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.<sup>4</sup>

9.1.9. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

9.1.10. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

9.1.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.1.9 настоящего Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 9.1.9 настоящего Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 9.1.9 настоящего Положения о закупке.

## **9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке**

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и документацию о закупке (за

---

<sup>4</sup> Заказчик вправе предусмотреть возможность подписания протокола членами комиссии усиленными электронными подписями.

исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме).

9.2.2. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик вправе разработать извещение и (или) документацию о закупке. При проведении иных неконкурентных закупок, заказчик вправе не разрабатывать извещение и (или) документацию о закупке, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Законом № 223-ФЗ.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Документация о закупке в случае, если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации, в том числе на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, на официальном сайте.

9.2.5. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения (при осуществлении конкурентных закупок только для субъектов МСП статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением установлены иные сроки, отличные от сроков, установленных в настоящем пункте):

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 4) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 5) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством без взимания платы.

9.2.7. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в

соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9.2.9. В случае осуществления конкурентной закупки только у субъектов МСП, извещение о конкурентной закупке помимо прочего должно содержать:

1) реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) сроки направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокола, предусмотренного частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

3) сведения о том, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9.2.10. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие

сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование Н(М)ЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,



соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме), на значение, равное снижению Н(М)ЦД в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

22) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

23) величина снижения Н(М)ЦД в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

24) указание на порядок определение победителя согласно раздела 15 настоящего Положения в случае, если при проведении закупки количество товаров, объем, работ, услуг невозможно определить;

9.2.11. Извещение и (или) документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям

настоящего Положения.

9.2.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 13 пункта 9.2.10 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9.2.13. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением о закупке.<sup>5</sup>

9.2.14. В случае осуществления конкурентной закупки только у субъектов МСП, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) сроки направления оператором ЭП заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокола, предусмотренного частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

3) сведения о том, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.15. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального

---

<sup>5</sup> Заказчик вправе предусмотреть в приложении к Положению о закупке иной срок оплаты, при этом в приложении к Положению о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также установить перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок, в которых применяются такие сроки оплаты. Перечень должен включать в себя коды ОКПД и наименование ТРУ.

строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.2.16. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

### **9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений**

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (в рамках настоящего раздела – закупочная документация) с учетом следующих требований:

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации. В случае осуществления закупки в электронной форме, направление запроса на разъяснение и предоставление разъяснений осуществляется в соответствии с регламентом площадки.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего Положения.

#### **9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить). При проведении открытого конкурса или открытого аукциона заявка на участие в конкурентной закупке подается в письменной форме в запечатанном конверте.

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. При проведении конкурентной закупки в электронной форме внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.5. При проведении конкурентной закупки без использования электронной формы внесение изменений и отзыв заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении и (или) документации о закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией.

9.4.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.9. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки (при

проведении конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства), или информация с электронной площадки о предоставлении участником закупки обеспечения заявки, в соответствии с регламентом ЭП (при проведении закупок в электронной форме), или платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (при проведении открытого конкурс или открытого аукциона), если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде

дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

к) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно

(через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

л) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

м) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона.

9.4.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.4.12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке, обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 9.4.10 и 9.4.11 настоящей части.

9.4.13. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса цен установление критериев и порядка оценки, указанных в части 9.4.11 настоящей статьи, не допускается. Единственным критерием оценки заявок для способов закупки, указанных в настоящем пункте, является цена.

9.4.14. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 9.4.10 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных



в пункте 9.4.10 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП.

При осуществлении иных конкурентных закупок заказчик вправе установить требование о предоставлении декларации, предусмотренной подпунктом 9 пункта 9.4.10 настоящего раздела в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 9.4.10 настоящего раздела, не может включать в себя требования пп. и-м подпункта 9 пункта 9.4.10 настоящего раздела.

9.4.15. Заявка на участие в конкурсе, запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 9.4.10, а также пунктом 9.4.11 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в случае установления обязанности их представления.

9.4.16. Заявка на участие в аукционе, запросе цен, запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 9.4.10 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе, запросе цен, запросе котировок в случае установления обязанности их представления.

9.4.17. Требование к составу и содержанию заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, устанавливается в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим разделом Положения, а также особенностями, установленными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

## **9.5. Критерии оценки заявок**

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в

иных репутационных показателях;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки (в том числе опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

10) квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

9.5.4. Вес критериев оценки устанавливается заказчиком в закупочной документации по его усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

9.5.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии.

9.5.6. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

9.5.7. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 9.5.2 настоящего Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{mi}N_{\circ} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>mi</sub>N<sub>o</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

9.5.8. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5 и 6 пункта 9.5.2 настоящего Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{mi}N_{\circ} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>mi</sub>N<sub>o</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

9.5.9. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 - 10 пункта 9.5.2 настоящего Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где  $P_i$  - количество баллов по показателю;

$P_i$  - предложение участника, которое оценивается;

$P_{max}$  - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$Z_i$  - значимость показателя.

9.5.10. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9.5.11. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.5.12. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

## **Порядок проведения конкурентных закупок**

### **9.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме**

**9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса в электронной форме (далее по тексту – конкурс, конкурс в электронной форме) и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию**

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.6.1.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.6.1.7. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.6.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

9.6.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

9.6.1.14. Конкурс в электронной форме, участниками которого являются субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе, с учетом особенностей раздела 16 настоящего Положения и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

## **9.6.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.6.2.1 Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.6.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.6.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.6.2.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.6.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

9.6.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.6.2.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.6.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения о закупке.

9.6.2.9. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.6.2.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### **9.6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.6.3.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.6.3.2. Срок оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

9.6.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.6.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

9.6.3.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.6.3.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки является итоговым протоколом и содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.6.3.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.6.3.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.6.3.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения о закупке.

9.6.3.11. Подписанный протокол оценки заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.6.4. Заключение договора по итогам проведения конкурса в электронной форме**

9.6.4.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.6.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.6.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.6.4.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.6.4.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при



выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.6.4.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.6.4.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 21 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

## **9.7. Порядок проведения открытого конкурса**

### **9.7.1. Общие положения, отказ от проведения открытого конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию**

9.7.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее в подразделе – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.7.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.7.1.3. Подача заявок на участие в открытом конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.7.1.4. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.7.1.5. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.1.6. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.7.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.7.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.7.1.9. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.7.1.10. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

9.7.1.11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

#### 9.7.2. **Открытие доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе**

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в открытом конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в открытом конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.7.2.2. Участники открытого конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов открытого конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным на участие в открытом конкурсе заявкам, комиссией оформляется протокол открытия доступа к поданным на участие в открытом конкурсе заявкам, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.7.2.4. Протокол открытия доступа к поданным на участие в открытом конкурсе заявкам подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа к поданным на участие в открытом конкурсе заявкам.

9.7.2.5. Подписанный протокол открытия доступа к поданным на участие в открытом конкурсе заявкам размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **9.7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе**

9.7.3.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в открытом конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение и оценка заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.7.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.7.3.3. В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

4) оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации открытого конкурса с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.7.3.4. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя открытого конкурса.

9.7.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при

условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в открытом конкурсе.

9.7.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.7.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок. Протокол рассмотрения и оценки заявок является итоговым и содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.7.3.9. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем открытого конкурса.

9.7.3.10. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.7.3.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.7.3.12. Подписанный протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.7.4. Заключение договора по итогам проведения открытого конкурса**

9.7.4.1. По результатам проведения открытого конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.7.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем открытого конкурса или с иным участником открытого конкурса, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника открытого конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.7.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником открытого конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником открытого конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника открытого конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.7.4.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения открытого конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.7.4.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.7.4.4, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 21 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

## **9.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

**9.8.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона в электронной форме (далее по тексту – аукцион, аукцион в электронной форме) и внесение изменений в извещение и аукционную документацию**

9.8.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения Н(М)ЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.8.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.8.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.8.1.5. Заказчик вправе отменить проведение аукциона в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.1.7. Решение об отмене проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.8.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.8.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.8.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

9.8.1.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого являются субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе, с учетом особенностей раздела 16 настоящего Положения и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

## **9.8.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме**

9.8.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.8.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.8.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.8.2.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.8.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

9.8.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.8.2.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;



в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.8.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения о закупке.

9.8.2.9. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.8.2.10. При наличии только одной заявки соответствующей требованиям документации в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных пунктом 9.8.2.7, включается также информация о принятии решения о заключении договора.

### **9.8.3. Проведение аукциона в электронной форме**

9.8.3.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

9.8.3.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

9.8.3.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

9.8.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, или если в ходе рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки, или если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, или если в течение первых 10-минут с даты и времени начала этапа проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения проведение аукционе не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.

9.8.3.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от Н(М)ЦД, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

9.8.3.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

9.8.3.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

9.8.3.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

9.8.3.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

9.8.3.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона. Протокол проведения аукциона является итоговым и содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.8.3.11. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

9.8.3.12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.8.3.13. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения о закупке.

9.8.3.14. Подписанный протокол проведения аукциона размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.8.4. Заключение договора по итогам проведения аукциона в электронной форме**

9.8.4.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.8.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.8.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.8.4.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.8.4.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.8.4.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 21 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

## **9.9. Порядок проведения открытого аукциона**

### **9.9.1. Общие положения, отказ от проведения открытого аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию**

9.9.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.9.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.9.1.3. Подача заявок на участие в открытом аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.9.1.4. Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.9.1.5. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.1.6. Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.9.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим

законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.9.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.9.1.9. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.9.1.10. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника открытого аукциона, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

9.9.1.11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, рассмотрение содержания заявок на участие в открытом аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

## 9.9.2. **Открытие доступа к поданным заявкам на участие в открытом аукционе**

9.9.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в открытом аукционе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в открытом аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9.9.2.2. Участники открытого аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов открытого аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

9.9.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным на участие в открытом аукционе заявкам, комиссией оформляется протокол открытия доступа к поданным на участие в открытом аукционе заявкам, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.9.2.4. Протокол открытия доступа к поданным на участие в открытом аукционе заявкам подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа к поданным на участие в открытом аукционе заявкам.

9.9.2.5. Подписанный протокол открытия доступа к поданным на участие в открытом аукционе заявкам размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе**

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.9.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в открытом аукционе.

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.9.3.9. Подписанный протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.9.4. Проведение открытого аукциона**

9.9.4.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

9.9.4.2. Открытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников открытого аукциона или их представителей.

9.9.4.3. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

9.9.4.4. Открытый аукцион проводится путем снижения Н(М)ЦД на шаг аукциона.

9.9.4.5. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов от Н(М)ЦД. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента от Н(М)ЦД, но не ниже 0,5 процента от Н(М)ЦД.

9.9.4.6. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. Представители участников открытого аукциона должны предоставить комиссии документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени участника закупки (если в аукционе участвует руководитель – копию решения о назначении или избрании руководителя на должность, если иное лицо – оригинал доверенности). При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

9.9.4.7. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, Н(М)ЦД.

9.9.4.8. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом Н(М)ЦД и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.9.4.9. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом Н(М)ЦД и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

9.9.4.10. Открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора при минимальном шаге аукциона ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене



договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.4.11. По результатам проведения открытого аукциона комиссией оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
  - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
    - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
    - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
    - б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
  - 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:
- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
  - б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9. 9.4.12. Участник открытого аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

9. 9.4.13. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9. 9.4.14. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день подведения итогов открытого аукциона.

9. 9.4.15. Подписанный итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.9.5. Заключение договора по итогам проведения открытого аукциона**

9.9.5.1. По результатам проведения открытого аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем открытого аукциона или с иным участником открытого аукциона, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника открытого аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем открытого аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником открытого аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником открытого аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника открытого аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.9.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.9.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 21 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

## **9.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

**9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений в электронной форме (далее по тексту – запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений**

9.10.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.10.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.10.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.10.1.5. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.10.1.7. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса

предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.10.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.10.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.10.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

9.10.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

9.10.1.14. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого являются субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе, с учетом особенностей раздела 16 настоящего Положения и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

## **9.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.10.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.10.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.10.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.10.2.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.10.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

9.10.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.10.2.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.10.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения.

9.10.2.9. Подписанный комиссией протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.10.2.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **9.10.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.10.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.10.3.2. Срок оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

9.10.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.10.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

9.10.3.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.10.3.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

9.10.3.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки заявок является итоговым и содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в

закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.10.3.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9.10.3.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.10.3.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения о закупке.

9.10.3.11. Подписанный комиссией протокол оценки заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.10.4. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений в электронной форме**

9.10.4.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.10.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.10.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.10.4.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.10.4.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком



участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.10.4.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.10.4.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 21 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

## **9.11. Порядок проведения запроса цен в электронной форме**

**9.11.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен в электронной форме (далее по тексту – запрос цен, запрос цен в электронной форме) и внесение изменений в извещение и документацию запроса цен**

9.11.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.11.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее в подразделе – извещение) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.11.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.11.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.11.1.5. Заказчик вправе отменить проведение запроса цен в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.11.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.11.1.6.1. Решение об отмене проведения запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.11.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.11.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесенных изменений до даты окончания срока подачи

заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.11.1.9. Запрос цен состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.11.1.11, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся.

9.11.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.11.1.9, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен.

9.11.1.11 По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

9.11.1.12. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса цен при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

#### 9.11.2. **Рассмотрение заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

9.11.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.11.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.11.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.11.2.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.11.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

9.11.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.11.2.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.11.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения о закупке, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения о закупке.

9.11.2.9. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.11.2.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### 9.11.3. Оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме

9.11.3.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.11.3.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок.

9.11.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.11.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

9.11.3.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

9.11.3.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок. Протокол оценки является итоговым протоколом, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.11.3.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

9.11.3.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

9.11.3.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения.

9.11.3.10. Подписанный протокол оценки заявок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

#### **9.11.4. Заключение договора по итогам проведения запроса цен в электронной форме**

9.11.4.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.11.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, предоставление

которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.11.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.11.4.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса цен, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.11.4.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.11.4.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.11.4.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 21 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

## **9.12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

**9.12.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок**

9.12.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.12.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение

запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 9.2.5 - 9.2.7 настоящего Положения.

9.12.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения запроса котировок, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в извещении запроса котировок с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.12.1.4. Документация запроса котировок не разрабатывается.

9.12.1.5. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения Н(М)ЦД (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки, в том числе обоснование Н(М)ЦД;
- 6) срок, место и порядок предоставления извещения, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;
- 9) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
- 12) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;
- 13) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

9.12.1.6. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.12.1.7. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого являются субъекты МСП, проводится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе, с учетом особенностей раздела 16 настоящего Положения и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9.12.1.8. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.12.1.9. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.12.1.10. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.12.1.11. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.12.1.12. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.12.1.13. Запрос котировок состоит из этапа рассмотрения и оценки заявок.

9.12.1.14. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.12.1.13, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9.12.1.15. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **9.12.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

9.12.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.12.2.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

9.12.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;

- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.



9.12.2.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.12.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

9.12.2.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.12.2.7. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – оценка заявок), соответствующих требованиям по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

9.12.2.8. Если в ходе рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям извещения, оценка такой заявки не проводится.

9.12.2.9. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

9.12.2.10. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется итоговый протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

8) иная информация, размещаемая в итоговом протоколе по решению заказчика.

9.12.2.11. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

9.12.2.12. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

9.12.2.13. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок либо, в случае проведения заседания в формате, предусмотренном подпунктом 9.1.7 настоящего Положения, такой протокол подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Положения.

9.12.2.14. Подписанный итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **9.12.3. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме**

9.12.3.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.12.3.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в

случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.12.3.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.12.3.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.12.3.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, а в случае осуществления закупки на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в проект договора также включается информация о стране происхождения товара.

9.12.3.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.12.3.5 при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

## **10. Порядок проведения неконкурентных закупок.**

### **10.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика**

10.1.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения.

10.1.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

10.1.3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

10.1.4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

10.1.5. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта 4 пункта 5.6 настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок.

10.1.6. Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика, в том числе с разными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров (при этом детальные требования к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц.

10.1.7. Договоры, заключенные с нарушением запрета на дробление закупок (например, второй договор с идентичным первому предметом закупки, заключенный в том же предусмотренном пунктом 10.1.6 периоде, что и первый договор), считаются заключенными неправомерно.

10.1.8. По результатам проведения закупки у единственного поставщика протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

## **10.2. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)**

10.2.1. Закупка в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) Отбор оферт (закупка из прайс-листа) – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

10.2.2. Ценовой запрос размещается заказчиком в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) в соответствии с регламентом ЭП.

10.2.2.1. Ценовой запрос может содержать:

1) предмет ценового запроса;

2) описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается. При проведении закупок, на которые распространяются требования Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – ПП РФ № 2013), заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестры.

3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) Н(М)ЦД;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

10.2.2.2. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

10.2.2.3. Участники закупки, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

10.2.2.4. Заказчик вправе отменить закупку в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в агрегаторах малых закупок (электронном магазине).

При размещении ценового запроса заказчик вправе предусмотреть требования к участнику закупки, установленные разделом 3 настоящего Положения.

10.2.2.5. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

10.2.2.6. Участники закупки представляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

10.2.2.7. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.

10.2.2.8. Решение о заключении договора по итогам ценового запроса или отказа от проведения ценового запроса принимает руководитель заказчика или уполномоченное лицо.

10.2.2.9. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику закупки, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник закупки обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника закупки, чье предложение было признано лучшим.

10.2.2.10. Участник закупки, чье предложение признано лучшим, подписывает договор и направляет его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 10.2.2.9. настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

10.2.2.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 10.2.2.9. настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим следующее наилучшее предложение о цене договора.

10.2.2.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками закупки не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

10.2.2.13. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

10.2.3. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

10.2.3.1. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника закупки в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

10.2.3.2. Оферты должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники закупки также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник закупки, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

10.2.3.3. Участники закупки, предоставляя оферты, выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте.

10.2.3.4. Решение о заключении договора по итогам отбора оферт принимает руководитель заказчика или уполномоченное лицо.

10.2.3.5. Заказчик в целях заключения договора формирует в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

10.2.3.6. Если заказчик согласен с условиями оферты, договор заключается на условиях, указанных в заказе и оферте участника закупки.

Заказчик вправе предложить поставщику (подрядчику, исполнителю) заключить договор на своих условиях. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) согласен заключить договор на условиях заказчика, договор заключается на условиях, указанных в заказе.

10.2.3.7. По итогам отбора оферт заказчик направляет участнику закупки проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник закупки обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

10.2.3.8. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 10.2.3.7 настоящего Положения документы в срок, указанный заказчиком.

10.2.3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора оферт в любое время, в том числе на этапе заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

### **10.3. Порядок подготовки и осуществления закупок в электронном магазине с участием субъектов МСП (пункт 20.1 ППРФ № 1352)**

10.3.1. Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (пункт 20.1 ПП РФ № 1352)». Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки.

10.3.2. Закупка в электронном магазине с участием субъектов МСП (пункт 20.1 ПП РФ № 1352) – способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты МСП (самозанятые), предусмотренный пунктом 20.1 ПП РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3.3. Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 1352 и регламентом оператора ЭП.

10.3.4. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС, на официальном сайте и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в ПП РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень.

10.3.5. Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.3.6. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 млн. рублей.

10.3.7. Участники закупки размещают на ЭП предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП.

10.3.8. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством извещение и документацию об осуществлении закупки в электронном магазине.

а) В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги и порядок подведения итогов закупки;
- 8) дата подведения итогов закупки;
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

б) В документации об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 5) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;



6) сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги и порядок подведения итогов закупки;

9) дата подведения итогов закупки;

10) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

11) требования к участникам закупки;

12) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

13) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

в) В извещении и документации об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

10.3.9. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик вправе разместить в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, проект договора.

10.3.10. Заказчик размещает на ЭП информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа субъектов МСП.

10.3.11. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

а) указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

б) указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страны происхождения товара;

в) указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных пунктом 2 ПП РФ № 2013.

10.3.12. Заказчик, при проведении закупки в электронном магазине, вправе установить требования к участнику закупки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

10.3.13. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине устанавливает критерии оценки заявок, указанные в пункте 9.5.2 настоящего Положения.

Порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги указывается в документации о неконкурентной закупке в электронной форме в соответствии с пунктами 9.5.3 - 9.5.12 настоящего Положения.

10.3.14. Оператор ЭП в порядке, установленном регламентом оператора ЭП, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на ЭП, предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, и направляет их заказчику.

10.3.15. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором ЭП, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в предварительном предложении участника закупки, заказчик имеет право направить в адрес участников закупки запросы на предоставление разъяснений предварительного предложения, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких предварительных предложений.

10.3.16. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует уведомление о результатах проведения закупки в электронном магазине.

10.3.17. Уведомление о результатах проведения закупки в электронном магазине должно содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанное уведомление может содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

10.3.18. Уведомление о результатах проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством не позднее, чем через три дня со дня подписания. Указанное уведомление размещается на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом оператора ЭП.

10.3.19. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием ЭП с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на ЭП. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.3.20. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС (официальном сайте) уведомления о результатах проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в

силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

10.3.21. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

10.3.22. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора заказчика или в сроки, определенные на ЭП в соответствии с регламентом оператора ЭП, не подписал договор.

10.3.23. Если оператором ЭП не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352).

10.3.24. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

## **11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися**

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 24 пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурс, или запрос предложений, или запрос цен, или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 4 пункта 11.1), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки,

безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 25 пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 4 пункта 11.1), заказчик обязан заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной Н(М)ЦД, или по цене ниже Н(М)ЦД, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 25 пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.5. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 5 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 24 пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.6. При принятии решения о проведении повторной конкурентной закупки или о проведении неконкурентной закупки вследствие признанной ранее конкурентной закупки несостоявшейся заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) Н(М)ЦД (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика - цена договора) равна Н(М)ЦД, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или менее такой начальной (максимальной) цены не более чем на 10 (десять) процентов;

3) между датой размещения извещения о проведении и (или) документации повторной конкурентной закупки (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика – датой заключения договора) и датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки несостоявшейся должно пройти не более чем 10 (десять) рабочих дней. При этом под датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки подразумевается дата размещения протокола, в котором содержатся сведения о признании такой закупки несостоявшейся.

11.7. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.8. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.9. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3-4 пункта 11.1, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.10. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1-2, 5 пункта 11.1, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

## **12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок**

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее по разделу – закрытые закупки) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет

приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

### **13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

#### **13.1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки**

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

13.1.1.1. Договор по результатам процедуры закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе через электронный магазин, стороны вправе заключить с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

13.1.1.2. Договор по результатам процедуры закупки в бумажной форме заключается путем подписания проекта договора лицами, имеющими право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

13.1.1.3. Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, со дня подписания итогового протокола, если информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте или со дня принятия решения заключить договор, если договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.1.1.4. Последующий обмен документами между заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим разделом Положения о закупке.

13.1.1.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.1.1.6. В течение трех дней, с даты направления заказчиком проекта договора, участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора были предусмотрены заказчиком в извещении и (или) документации о закупке).

13.1.1.7. Заказчик подписывает договор с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим разделом, после получения от участника закупки, с которым заключается договор, подписанного договора с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом.

13.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Настоящий порядок применяется с учетом требований пунктов 13.1.1.1-13.1.1.7 настоящего Положения.

13.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки,

с которым заключается договор, после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае установления требования об обеспечении исполнения договора.

13.1.4. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурентной закупки и на единственного участника закупки.

13.1.5. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.4 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

13.1.6. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.1.7. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 13.1.1 настоящего Положения.

13.1.8. Принятие заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер по результатам проведения закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер от заключения договора не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.10. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

13.1.11. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

13.1.12. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия



замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.13. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки. При этом порядок и случаи заключения договора с несколькими участниками устанавливает заказчик.

## **13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора**

13.2.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпунктов 24, 25 пункта 5.6 настоящего Положения.

13.2.4 Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и

(или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе менять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами. При этом положения пунктов 13.2.3 и 13.2.4 могут не применяться.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.2.9. При исполнении и (или) заключении договора заказчик вправе:

1) не применять штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;

2) менять условия договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.

#### **14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

14.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

14.2. Заказчик должен:

1) соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

14.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

14.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

14.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

14.6. При осуществлении закупок заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

### **15. Проведение закупок в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить**

15.1. В случае, если количество товаров, объем работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить на этапе подготовки к проведению закупки, заказчиком проводится закупка по цене единицы товара, работы, услуги.

15.2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на все максимальное значение цены договора. При достижении максимального значения цены договора в рамках исполнения договора, такое исполнение считается завершенным.

15.3. Условия применения закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить аналогичны случаям, указанным в разделе 5 настоящего Положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом под Н(М)ЦД, при осуществлении таких закупок, понимается максимальное значение цены договора.

15.4. При проведении закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора;

3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

4) максимальное значение цены договора не может быть изменено в ходе проведения закупки. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя закупки.

15.5. Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения закупки соответствующим способом.

15.6. Порядок определения победителя закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить указывается в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

15.7. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить, аналогичны условиям, указанным в разделе 13 настоящего Положения.

## **16. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **16.1. Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

16.1.1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов МСП в объеме, предусмотренном ПП РФ № 1352.

Требования настоящей главы применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 ПП РФ № 1352, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 4 ПП РФ № 1352, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

16.1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

16.1.3. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16.1.2 настоящего раздела Положения о закупке, заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП.

16.1.4. Перечень составляется на основании общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, а также на сайте заказчика в сети «Интернет».

16.1.5. В утвержденный заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, а также на сайте заказчика в сети «Интернет».

16.1.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 16.1.2 настоящего раздела Положения о закупке, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 16.1.2 настоящего раздела Положения о закупке, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

16.1.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 16.1.2 настоящего раздела Положения о закупке заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 16.1.2 настоящего раздела Положения о закупке, в едином реестре субъектов МСП.

16.1.8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

16.1.9. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

## **16.2. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства**

16.2.1. Закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты

МСП, проводятся в соответствии с требованиями Положения о закупке.

16.2.2. При этом заказчик при проведении таких закупок вправе при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов МСП.

16.2.3. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, устанавливается в соответствии с пунктом 14(3) ПП РФ № 1352.

### **16.3. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства**

16.3.1. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и Н(М)ЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг установлена заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в пределах Н(М)ЦД, указанной в пункте 18 ПП РФ № 1352, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов МСП.

16.3.2. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и Н(М)ЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг установлена заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в пределах минимального и максимального ценового значения, установленного пунктом 19 ПП РФ № 1352, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

16.3.3. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

16.3.4. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.3.5. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства».

16.3.6. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

16.3.7. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с участием субъектов МСП, устанавливается согласно пункту 28 ПП РФ № 1352.



16.3.8. Извещение и документация о проведении закупки с участием субъектов МСП должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

16.3.9. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов МСП документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.3.10. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если Н(М)ЦД не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если Н(М)ЦД превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если Н(М)ЦД не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если Н(М)ЦД превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом Н(М)ЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом Н(М)ЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

16.3.11. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать этапы, установленные в соответствии с частью 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 16.3.11 настоящего раздела Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные частью 5 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.13. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований, установленных частью 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.14. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с положениями пункта 16.3.12 настоящего раздела Положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с положениями пункта 16.3.13 настоящего раздела Положения о закупке предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС, на официальном сайте протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

16.3.15. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16.3.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.17. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.3.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 16.3.16 и 16.3.17 настоящего раздела Положения о закупке.

16.3.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 16.3.17 настоящего раздела Положения о закупке, не допускается.

16.3.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Содержание указанных частей должно соответствовать части 19.5 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Содержание указанных частей должно соответствовать части 19.6 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.3.23. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.24. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

16.3.25. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил настоящего раздела Положения о закупке в случаях, если по истечении срока приема заявок:

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.3.26. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном частью 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.27. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор ЭП не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.3.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору ЭП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС, на официальном сайте.

16.3.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.3.30. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС (на официальном сайте). Итоговый протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

16.3.31. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

#### **16.4. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

16.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

16.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать сведения, указанные в пункте 30 ПП РФ № 1352.

16.4.3. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

Заказчик вправе включить в такой договор условие о предоставлении заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

16.4.4. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, в соответствии с пунктом 32 (1) ПП РФ № 1352.

16.4.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.